



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Jorge Abel Monterroso Santizo	CUI:	2503 50963 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-269-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la formulación, de planes estratégicos y planes operativos anuales, así como el proceso de programación y evaluación financiera y presupuestaria.
- Actualizar los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y Plan Operativo Anual, a nivel institucional.
- Realizar análisis de Políticas Públicas para su vinculación al Marco Estratégico Institucional.
- Gestionar y revisar la planificación, programación y seguimiento de los proyectos de presupuesto abierto.
- Realizar la coordinación articulada con la Unidad de Administración Financiera, para los procesos de formulación del anteproyecto de presupuesto institucional anual, en los aspectos relacionados con el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual, Red de Producción y otros instrumentos, en el contexto de la planificación y presupuesto por resultados.
- Realizar propuestas para determinar categorías programáticas y centros de costo, dominio y clasificación de productos, resultados estratégicos, institucionales, intermedios e inmediatos, productos y subproductos en el proceso de formulación presupuestaria.
- Estructurar la asociación de productos a centros de costo e ingreso de insumos de acuerdo a la tipología para su registro en el sistema informático de gestión.
- Asesorar sobre las unidades de medida y relaciones financieras que permitan definir técnicamente los indicadores de la gestión Ministerial.
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presta. *NO COLOCAR*

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré a las unidades ejecutoras, 101 Dirección Superior, 102 Dirección general de las Artes, 103 Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, 104 Dirección General del Deporte y la Recreación, 105, Dirección General de Desarrollo Cultural y 106 Dirección General de Interculturalidad en el proceso de programación presupuestaria para el Proceso de Formulación Presupuestaria 2027-2031 y la Elaboración del Plan Operativo Anual apegado a Techos Presupuestarios brindados por el Ministerio de Finanzas Publicas.
- b) Analicé, corregí y brindé asesoría y consolidé en la formulación de 6 planes operativos de las Dirección Generales que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se realizó 1 análisis cuantitativo de la vinculación de la estructura del programa 13 Fomento al Deporte no Federado y la Recreación para el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria POASAN 2026 y un análisis para la vinculación de la formulación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria POASAN 2027 en Fase II.
- d) Se realizó la coordinación articulada entre la Unidad de Administración Financiera UDAF, en el proceso de Formulación del anteproyecto de presupuesto Institucional Anual 2027 y Multianual 2027-2031, ingresando el marco estratégico institucional al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
- e) Se realizó la coordinación articulada entre la Unidad de Administración Financiera UDAF, en el proceso de Formulación del anteproyecto de presupuesto Institucional Anual 2027 y Multianual 2027-2031, en la aprobación de la Red de Producción Institucional por parte del departamento de Producción de la Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Publicas y su ingreso al modulo de Formulación presupuestaria en el Sistema Informático de Gestión SIGES.
- f) Se solicitó, analizó y aprobó las propuestas para la determinación de categorías programáticas, centros de costo, dominio y clasificación de productos y Subproductos para ser ingresados en el Modulo de Formulación Presupuestaria, del Sistema Informático de Gestión SIGES.
- g) Se realizó el cambio de tipología de productos de todas las unidades ejecutoras que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes en el Modulo de Formulación Presupuestaria en el Sistema Informático de Gestión SIGES para el proceso de formulación Presupuestaria Anual 2027 y Multianual 2027-2031.
- h) Se asesoró a las unidades ejecutoras en la creación de indicadores de seguimiento para su posterior ingreso a en el modulo de formulación del Sistemas de Contabilidad Integrada SICOIN para el Proceso de Formulación Presupuestaria Anual 2027 y Multianual 2027-2031.
- i) Se apoyó con el ingreso de insumos a las unidades ejecutoras: 101- Dirección Superior, 104- Dirección General del Deporte y la Recreación y 105 – Dirección General de Desarrollo Cultural en el Proceso de Formulación Presupuestaria Anual 2027 y Multianual 2027-2031.
- j) Se brindó acompañamiento a los Delegados de Planificación y Modernización en el proceso de carga de Nomina para el Proceso de Formulación Presupuestaria Anual 2027 y Multianual 2027-2031.
- k) Se asistió a las reuniones mensuales organizadas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria en seguimiento a la vinculación del Plan operativo Anual 2026 de Seguridad Alimentaria POASAN.
- l) Se realizo el análisis de presupuesto programado en el Módulo de Formulación Presupuestaria 2027 en el Sistema Informático de Gestión SIGES, y se brindaron las recomendaciones pertinentes, para el cuadro con los techos presupuestarios.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 3 de 3

- m) Se realizó un seguimiento y análisis al ingreso y cuadro de las metas físicas en concordancia con el presupuesto cargado en el Modulo de Formulación Presupuestaria del Sistema Informático de Gestión SIGES.
- n) Se brindó apoyo en la Carga de la Programación del Sistema Informático de Planificación SIPLAN del Plan Operativo Anual y Multianual 2027-2031 apegado a techos del Proceso de Formulación Presupuestaria Anual 2027 y Multianual 2027-2031.

Jorge Abel Monterroso Santizo

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciada Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes